<**Nota1**: Este documento é uma template. O texto contido dentro desta marcação “< >” é a instrução de elaboração do documento. A instrução, assim como as marcações deverão ser lidas e deletadas à medida que o documento for elaborado. Todas deverão ser deletadas, inclusive as notas.>

<**Nota2**: Para que a numeração seja mantida, consistente com o padrão, os títulos das seções e subseções devem continuar aparecendo no documento, indicando-se “Não se aplica.” no respectivo corpo quando não houver informações a serem colocadas.>

Especificação de Caso de Uso

Projeto: E-Ocorrência

Funcionalidade: Funções do Sistema

Caso de Uso: Editar Usuário

Versão do Documento <1.0>

Histórico de Revisão

<As atualizações do documento devem ser reportadas, neste histórico.>

| **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Índice**

[1 Introdução 4](#_Toc69236607)

[2 Atores 4](#_Toc69236608)

[3 Pré- condições 4](#_Toc69236609)

[4 Fluxos do Caso de Uso 4](#_Toc69236610)

[4.1 Fluxo Principal 4](#_Toc69236611)

[4.2 Fluxos Alternativos 4](#_Toc69236612)

[4.3 Fluxos de Exceção 5](#_Toc69236613)

[5 Pós- condições 5](#_Toc69236614)

[6 Pontos de Inclusão 5](#_Toc69236615)

[7 Pontos de Extensão 5](#_Toc69236616)

[8 Aprovação 6](#_Toc69236617)

Especificação de Caso de Uso

Editar Usuário

# Introdução

Esse caso de uso se inicia quando o usuário do sistema deseja efetivar uma alteração no cadastro de um usuário.

# Atores

Policial

Delegado

Escrivão

# Pré-condições

* O usuário deve estar logado no sistema.
* O usuário deve possuir permissão para efetivar a transação

# Fluxos do Caso de Uso Editar Usuário

## Fluxo Principal

Este caso de uso começa quando o usuário precisa editar um usuário do sistema.

1. O usuário acessa a página web para efetivar o login
2. O usuário clica na opção “usuários”.
3. O sistema lista os usuários cadastrados.
4. O usuário busca pelo usuário que deseja editar.
5. O usuário clica na opção “+ Editar”.
6. O sistema verifica se o usuário possui poderes para efetivar a transação
7. O sistema abre tela de Edição de Usuários liberando os campos para alteração, RG, CPF, ENDEREÇO, MATRICULA FUNCIONAL, LOGIN, TIPO SANGUINEO, TELEFONE, FUNÇÃO, EMAIL.
8. O usuário preenche todos os campos.
9. O usuário clica em salvar
10. O sistema informa usuário alterado com sucesso.

## Fluxos Alternativos

1. **Usuário sem poderes**

Se no passo 6 o sistema verifica que o usuário não é nem delegado e nem escrivão então:

1. O sistema informa usuário sem poderes para editar.
2. O sistema retorna para a tela de “usuários.
3. **Usuário não cadastrado**

Se no passo 4 o sistema verifica que o usuário não é cadastrado:

1. O sistema informa ao usuário que o usuário ainda não foi cadastrado.
2. O sistema inicia o caso de uso Cadastrar Usuário
3. **Informações invalidas**

Se no passo 7 o sistema verifica que o é invalido CPF:

1. O sistema informa ao usuário que o CPF é invalido favor verificar as informações digitadas e se necessário entrar na aba de alteração.
2. O sistema seleciona o campo CPF e posiciona o cursor no campo.

**FA5. E-mail já utilizado**

Se no passo 7 o sistema verifica que o E-mail já está em uso:

1. O sistema informa ao usuário E-mail já em uso favor verificar as informações digitadas e se necessário entrar na aba de alteração.
2. O sistema seleciona o campo E-mail e posiciona o cursor no campo.

## Fluxos de Exceção

**FE1. Sistema indisponível**

Se no passo 1 página web indisponível.

1. O sistema manda mensagem de erro página 404

**FE2. Banco de Dados indisponível**

Se no passo 3 o sistema não consegue acessar o Banco de Dados.

1. O sistema informa ao usuário problemas na execução da ação favor entrar em contato com o setor de técnologia.

# Pós- condições

* Usuário editado com sucesso

# Pontos de Inclusão

* Listar Usuários

# Pontos de Extensão

# Aprovação

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor:** | <Nome do autor> |

| **Data** | **Função** | **Nome** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| <dd/mm/aaaa> |  |  |  |
| <dd/mm/aaaa> |  |  |  |